



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Avv. Cesario Bruno

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
32	23/04/2024	1	9

Oggetto:

Cap.12. Fattura n. FAT.00053. ORD del 16.04.2024 di Milagro Travel srl Adempimenti

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO

- a. *Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2024*, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale 28/12/2023, n. 24;
- b. che il Consiglio regionale ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto *"Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania"*, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale del 28/12/2023, n.25;
- c. che la Giunta regionale, con deliberazione del 29/12/2023 n.814 ha approvato il *"Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Campania per il triennio 2024-2026"*;
- d. che la Giunta regionale, con deliberazione del 10/01/2024, n. 3 ha approvato il *"Bilancio gestionale 2024-2026 della Regione Campania – Formulazione Indirizzo"*, con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa;
- e. che con decreto del Presidente della Giunta regionale 04/02/2013, n. 37 è stato istituito l'Ufficio I della Segreteria di Giunta *"Adempimenti amministrativi e contabili"*, a cui è stata affidata, tra gli altri, la titolarità del capitolo n. U00012 *"Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta regionale"* del Bilancio gestionale;
- f. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 08/05/2018 n. 67 sono state disposte le funzioni di cui all'art. 6 del DPRG n. 37/2013:
 - f1) all'Ufficio I *"Adempimenti amministrativi e contabili"* della Segreteria di Giunta, è demandata la *"... Adozione degli atti di impegno e liquidazione di competenza dell'Ufficio, nonché, sulla base delle determinazioni degli uffici di diretta collaborazione non titolari di capitoli di spesa ed entrata, a valle dei procedimenti istruttori e dei provvedimenti posti in essere dagli stessi..."*
 - f2) all'Ufficio I *"Adempimenti amministrativi e contabili"* della Segreteria di Giunta è stata ribadita l'attribuzione della titolarità del capitolo n. U00012 *"Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta Regionale"* del Bilancio gestionale;
- g. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 141 del 30.11.2020 sono state individuate le competenze dell'Ufficio IX *"Rappresentanza Istituzionale e relazioni esterne del Presidente"*, tra cui: *"Cura dell'istruttoria delle spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale e degli Assessori, per le quali adotta i relativi provvedimenti amministrativi di impegnabilità e liquidabilità propedeutici all'adozione dei provvedimenti di spesa"*;

CONSIDERATO

- a. che con il Decreto Dirigenziale n. 75 del 26.02.2024 dell'Ufficio I della S.d.G. Adempimenti Amministrativi e Contabili è stata impegnata la somma di Euro 225,00= a favore dell'agenzia di viaggio "Milagro Travel srl"- Via Armando Diaz, 21- Salerno - P.IVA 05443690655 impegno definitivo n. 3240002006;
- b. che il servizio richiesto di prenotazione ed anticipo pagamento hotel per missione istituzionale del Presidente è stato regolarmente svolto;
- c. che con prot. n. FT/2821/2024 del 19.04.2024 è pervenuta la fattura elettronica n. FAT-00053-ORD del 16.04.2024 di euro 225,00 (di cui euro 204,55 di imponibile, euro 20,46 di IVA al 10% e euro -0.01 di arrotondamento) dell'agenzia di viaggio "Milagro Travel srl"- Via Armando Diaz, 21- Salerno - P.IVA 05443690655 relativa alla fornitura del suddetto servizio;

ATTESTATO

- a. che il suddetto servizio di prenotazione ed anticipo pagamento hotel è stato regolarmente eseguito;
- b. che la spesa complessiva di euro 225,00 (IVA inclusa pari ad euro 20,46) per la fornitura del suddetto servizio risulta congrua;
- c. che la fattura elettronica n. FAT-00053-ORD del 16.04.2024 di euro 225,00 dell'agenzia di viaggio "Milagro Travel srl"- Via Armando Diaz, 21- Salerno - P.IVA 05443690655 risulta regolare ai fini della prosecuzione dei successivi adempimenti previsti dal Registro Unico delle Fatture (RUF) posti a carico dell'Ufficio I della SdG;
- d. che il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato acquisito con nota prot. n. 2453/UDCP/UFFICIO09 del 31.01.2024 con scadenza 24/05/2024 e risulta regolare;
- e. che l'ANAC per tale affidamento ha rilasciato il seguente codice CIG: B0785CB896;
- f. che il tardivo o mancato pagamento potrebbe comportare nocumento all'Amministrazione;

STABILITO, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2024 - 31/12/2024 (Spesa)**;

ATTESTATO altresì

- a. che ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", si è provveduto con Decreto Dirigenziale n. 14 del 21.02.2024 dell'ufficio IX UDCP "Rappresentanza istituzionale e Relazioni esterne del Presidente" alla pubblicazione dei dati e delle informazioni della spesa in oggetto nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii e che l'Ufficio I "Adempimenti Amministrativi e contabili" della SdG, per il seguito di competenza, provvederà all'aggiornamento del dato contabile riferito all'importo liquidato con l'adozione di un proprio atto monocratico;
- b. che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
- c. che sono stati assolti gli obblighi di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

RITENUTO

- a. **che si debba attestare** la liquidabilità della somma di € 225,00= (IVA inclusa);
- b. **che si debba autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della somma netta di euro 204,54= (considerato -0.01 di euro quale arrotondamento) a favore della società "Milagro Travel srl"- Via Armando Diaz, 21- Salerno - P.IVA 05443690655 mediante accreditamento sul c/c bancario alla stessa intestato come specificato in fattura;
- c. **che si debba autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della quota IVA pari ad euro 20,46 a favore dell'Erario con le modalità dello "*Split payment*", ai sensi dell'art. 1, co. 629, L. n. 190/2014, prendendo atto che tale importo sarà trattenuto dall'Ente, quale sostituto d'imposta, per il versamento all'Erario nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa;
- d. **che si debba imputare** la somma di € 225,00= sul capitolo di spesa n. U00012 del Bilancio gestionale 2024/2026, giusto impegno della spesa assunto con DD n. 75 del 26.02.2024 dell'Ufficio I della S.d.G. Adempimenti Amministrativi e Contabili – impegno definitivo n. 3240002006 secondo la specifica codificazione della transazione elementare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., così come analiticamente riportato anche nell'**allegato A**";

VISTI

- la L.R. 05/12/2017, n. 37;
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze del 09/06/2016 (SIOPE);
- il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97;
- D.lgs. 31/03/2023 n. 36
- le LL.RR. 28/12/2023, nn. 24-25;
- la D.G.R.C. 29/12/2023, n.814;
- la D.G.R.C. 10/01/2024, n.3;
- la L.R. 28/07/2017, n. 23;
- il regolamento di contabilità regionale 07/06/2018 n. 5;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio IX UDCP "Rappresentanza istituzionale e Relazioni Esterne del Presidente" e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente a mezzo di sottoscrizione del presente atto.

DECRETA

1. **la liquidabilità** della somma di **€ 225,00=** (IVA inclusa);
2. **di autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della somma netta di euro **204,54=** (considerato -0.01 di euro quale arrotondamento) a favore della società "Milagro Travel srl"- Via Armando Diaz, 21- Salerno - P.IVA 05443690655 mediante accreditamento sul c/c

bancario, alla stessa intestato come riportato in fattura;

3. **di autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della quota IVA di euro 20,46= a favore dell'Erario con le modalità dello "*Split payment*", ai sensi dell'art. 1, co. 629, L. n. 190/2014, prendendo atto che tale importo sarà trattenuto dall'Ente, quale sostituto d'imposta, per il versamento all'Erario nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa;
4. **di imputare** la somma di € 225,00= sul capitolo di spesa n. U00012 del Bilancio gestionale 2024/2026, giusto impegno della spesa assunto con DD n. 75 del 26.02.2024 impegno definitivo n. 3240002006 secondo la specifica codificazione della transazione elementare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., così come analiticamente riportato anche nell'**allegato A**;
5. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2024 - 31/12/2024 (Spesa)**;
6. **di attestare** che ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", si è provveduto con Decreto Dirigenziale n. 14 del 21.02.2024 dell'ufficio IX UDCP "Rappresentanza istituzionale e Relazioni esterne del Presidente" alla pubblicazione dei dati e delle informazioni della spesa in oggetto nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale, ai sensi degli artt.23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii e che l'Ufficio I "Adempimenti Amministrativi e contabili" della SdG, per il seguito di competenza, provvederà all'aggiornamento del dato contabile riferito all'importo liquidato con l'adozione di un proprio atto monocratico;
7. **di attestare** che sono stati assolti gli obblighi di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
8. **di attestare** che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
9. **di inviare** il presente provvedimento a:
 - 9.1 Segreteria di Giunta, per l'archiviazione;
 - 9.2 Ufficio I della Segreteria di Giunta (40.03.01), per gli adempimenti di propria competenza.

- CESARIO -